

# Compliance

# 행동강령

# 행동강령



# CEO Message

임직원 여러분, 대표이사 사장 현신균입니다.

우리 회사는 급변하는 경영환경 속에서도 시장에서의 리더십 확보와 지속적인 성장을 위해 준법경영 시스템을 고도화하고 있으며, 그 일환으로 LG CNS Compliance Code of Conduct (행동강령)를 발간하게 되었습니다.

본 행동강령은 업무 수행의 기본 원칙부터 고객, 임직원, 파트너, 사회에 대한 책임에 이르기까지 우리 회사가 일관되게 준수해 온 핵심 가치와 원칙을 명확히 정리한 것으로서, 이를 바탕으로 임직원 여러분의 업무 수행과 관련하여 다음 세 가지를 당부드립니다.

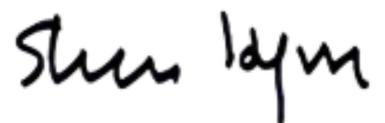
첫째, 본 행동강령을 일상적인 업무와 의사결정의 기준으로 삼아 주시기 바랍니다.

둘째, 판단이 어렵거나 위반이 의심되는 사항이 있을 경우 지체 없이 보고해 주시기 바랍니다.

셋째, 공고한 준법문화 정착을 위하여 Compliance 활동에 적극 참여해 주시기 바랍니다.

우리 회사는 정도경영의 원칙에 따라 위법행위를 결코 용납하지 않으며, 어떠한 타협도 허용하지 않습니다. 법과 원칙을 준수하는 과정에서 발생하는 어려움은 모든 임직원이 지혜를 모아 함께 해결해 나가도록 합시다.

2026년 1월 29일  
대표이사 사장 현신균



## 준법지원인 Message

임직원 여러분, 안녕하십니까? 준법지원인 남경현 상무입니다.

Compliance는 회사와 임직원이 관련 법령, 규제, 정책 및 내부 기준을 충실히 준수하는 것을 의미하며, 최근에는 단순한 규정 준수를 넘어 기업의 지속가능한 성장과 이해관계자의 신뢰 확보를 위한 핵심 전략 요소로 자리매김하고 있습니다.

우리 회사는 2014년부터 전사적 Compliance 프로그램을 도입하여 Compliance 리스크에 선제적으로 대응해 왔고, 그룹 공통 준법지침서를 기준으로 Compliance 관리체계를 지속적으로 고도화하여 왔습니다. 올해 추진 중인 준법경영시스템 국제 표준(ISO 37301) 인증을 계기로, 금번 LG CNS Compliance Code of Conduct를 발간하게 되었습니다.

현재 우리 회사는 부패방지, 공정거래, 인사노무, 하도급, 안전보건, 정보보호, IR 등 다양한 법적 리스크 영역에 대해 체계적인 Compliance 활동을 수행하고 있으며, 본 행동강령 또한 이러한 활동들을 반영하여 ① 업무 수행의 기본 원칙, ② 고객에 대한 정직과 성실, ③ 바람직한 근무환경, ④ 정보 및 지식재산의 보호, ⑤ 공정경쟁, ⑥ 지속가능한 가치 창출 총 여섯 개 영역으로 구성하였습니다.

임직원 여러분께서는 이미 Compliance 프로그램에 따른 업무 수행과 각종 교육 이수, 홍보 캠페인 참여 등을 통해 회사의 준법경영 정착에 중요한 역할을 해오고 계십니다. 앞으로도 본 행동강령을 일상적인 업무와 의사결정의 기준으로 적극 활용해 주시기 바라며, 업무 현장에서의 작은 판단과 행동 하나 하나가 임직원 개인은 물론 회사가 직면할 수 있는 Compliance 리스크를 예방하고 감소시키는 가장 견고한 기반이 된다는 점을 유념해 주시기 바랍니다.

2026년 1월 29일  
준법지원인 남경현

남 경 현

# 목차

## I 1. 업무 수행의 기본 원칙

- 1.1 정당한 업무 수행
- 1.2 반부패

## I 2. 고객에 대한 정직과 성실

- 2.1 신뢰할 수 있는 마케팅
- 2.2 제품/서비스 안전
- 2.3 기업정보의 투명한 공개

## I 3. 바람직한 근무환경

- 3.1 공평한 인사관리
- 3.2 상호존중의 조직문화
- 3.3 건강하고 안전한 근무환경

## I 4. 정보 및 지식재산의 보호

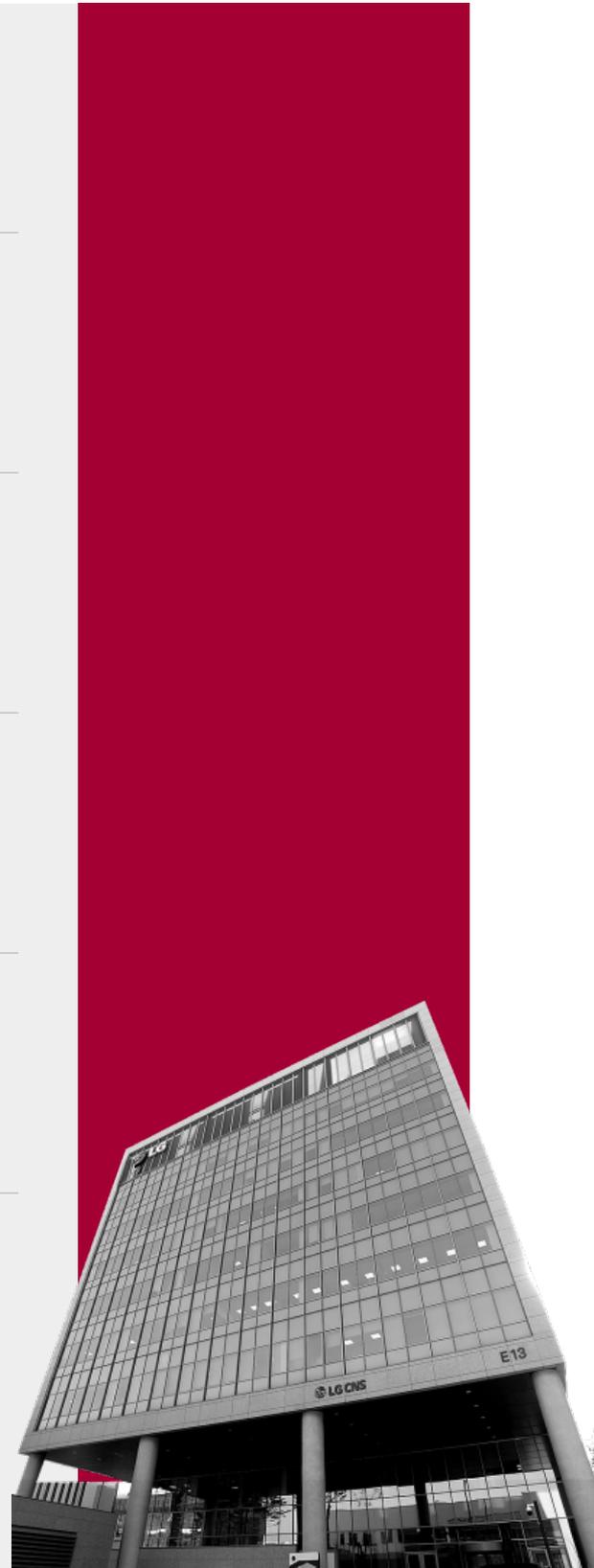
- 4.1 개인정보
- 4.2 영업비밀
- 4.3 지식재산 보호

## I 5. 공정경쟁

- 5.1 공정거래
- 5.2 협력업체와의 관계
- 5.3 정보의 공정한 수집/사용

## I 6. 지속가능한 가치 창출

- 6.1 고객
- 6.2 주주
- 6.3 사회공헌
- 6.4 환경
- 6.5 파트너



## 취지

LG CNS는 명실상부한 글로벌 기업이며, 이에 따라 LG CNS 임직원은 각 국의 광범위하고 다양한 법규의 적용을 받습니다. 본 행동강령은 관련 법규를 모두 숙지하지 않더라도 법 위반 없이 업무를 수행할 수 있도록 하는 기본적 기준이 될 것입니다.

## 적용대상

이 행동강령은 LG CNS의 모든 임직원에게 공통적으로 적용됩니다.

## 우리의 의무

### 모든 임직원의 의무

- LG CNS의 모든 임직원은 업무를 수행할 때 고객, 주주, 지역사회 등 모든 이해관계자에게 최고의 가치를 제공한다는 목표의식을 가지고 항상 회사의 경영이념을 실천하여야 합니다.
- 세계 어느 지역에서 근무하든 현지 법규를 준수하여야 합니다.
- 업무와 연관되는 회사 정책을 충실하게 따라야 합니다.
- 판단하기 어려운 상황에 직면했을 때에는 소속 부서의 리더나 관련 부서에 자문을 구한 후 적절한 조치를 취해야 합니다.
- 행동강령이나 회사 정책에 위반하는 것으로 의심되는 행위는 소속 부서의 리더나 준법지원부서에 반드시 알려야 합니다.



## 조직책임자의 의무

- LG CNS의 모든 조직책임자(소속 부서의 상위 조직 책임자)는 소속 구성원이 이 행동강령과 그에 수반하는 의무를 숙지하도록 합니다.
- 구성원이 업무를 수행하는 과정에서 이 행동강령을 적용하는 데 어려움을 겪거나 의문을 가질 경우에는 올바른 해결책을 찾을 수 있도록 최선의 지원을 아끼지 말아야 합니다.
- 솔선수범하여 행동강령을 준수하고 구성원들과 열린 자세로 커뮤니케이션 해야 합니다.

## 행동강령과 그 적용에 관한 의문사항이 있을 경우

- 먼저 소속 부서의 리더나 조직책임자와 상의하십시오. 업무에 관한 여러분의 의문을 해결해 줄 수 있는 최적임자는 바로 소속 부서 리더 및 조직책임자입니다. 만일 상의하기 곤란한 여건이라면 준법지원부서 담당자와 상의하십시오.
- 해외 출장 혹은 해외 근무에 나서기 전에 현지의 문화와 관습을 이해하도록 최선을 다하십시오. 한 가지 분명하게 유의해야 할 사항은 현지 법규환경은 우리나라와는 크게 다를 수 있다는 점입니다. 업무를 수행하는 과정에서 문제가 될 수 있는 사항은 확인 즉시 소속 부서의 리더 및/또는 조직책임자에게 보고하여 적절한 해결책을 찾도록 해야 합니다.

## 위반에 따른 사항

법규를 준수하지 않으면 회사는 심각한 타격을 받게 됩니다.

법규를 준수하지 않을 경우 당사자(위반자, 행위자)와 회사 모두가 엄중한 처벌을 받을 수 있습니다. 임직원 개인(당사자)은 벌금, 징역 등의 형사처벌을 받을 뿐 아니라, 회사 또한 형사처벌, 행정처분, 과태료, 손해배상 책임(징벌적 손해배상 포함), 몰수 등 법에 따른 처벌 뿐만 아니라 계약파기, 거래중단, 그리고 기업의 이미지 손상과 신용 하락 등 다양한 형태의 불이익을 받게 됩니다.

회사 또는 임직원이 행동강령을 위반하고 있는 경우 이렇게 하십시오.

- 먼저 해당 사안에 대해 조직책임자와 상의하십시오.
- 그래도 해결이 되지 않을 경우 준법지원부서와 상의하십시오.

행동강령 미준수 행위는 그 어떠한 경우에도 정당화될 수 없습니다.

아래와 같은 변명은 결코 용납되지 않습니다.

- "잘못된 일인 줄 알았지만 상사가 시켜서 어쩔 수 없이 했습니다."
- "고객을 위해서 그랬습니다."
- "회사의 사업 목표를 달성하기 위해 어쩔 수 없었습니다."





책임을 다하지 못한 임직원 및 조직책임자는 징계를 받을 수 있습니다.

- 행동강령 위반 행위
- 타인에게 행동강령 위반을 요구하는 행위
- 행동강령 위반을 신고했다는 이유로 다른 임직원에게 보복하는 행위

보복이 우려되면 준법지원부서에 즉시 알려주십시오.

- LG CNS는 행동강령 미준수 행위를 보고한 임직원에게 대한 보복을 엄격히 금지하며, 보복행위를 저지른 임직원은 사규에 따라 징계조치할 것입니다.
- 보복은 해당 임직원에게 인사상의 불이익을 주는 행위에서부터 일반적인 괴롭힘까지 여러 형태가 있습니다. 만약 여러분과 여러분 주변에서 행동강령 미준수 행위를 보고한 결과로 보복의 대상이 되었다고 의심이 될 만한 정황이 있다면 즉시 준법지원부서에 알려주시기 바랍니다.

# 1. 업무수행의 기본 원칙

모든 임직원은 업무 수행 시 법규, 관련 법령 및 회사 규정을 준수하고, 청렴하고 공정하게 판단하여 행동해야 합니다.



# 1. 업무수행의 기본 원칙

## 1.1 정당한 업무 수행

모든 임직원은 업무 수행 시 법규, 관련 법령 및 회사 규정을 준수하여야 합니다. 개인적 이해관계나 외부 압력으로 업무 판단이 왜곡되어서는 안 되며, 업무 공정성이나 회사의 이익이 저해될 가능성이 있는 이해 상충 상황은 회피하거나 회사의 이익을 우선적으로 고려해야 합니다. 임직원은 직위나 권한을 이용해 부당한 영향력을 행사하거나 규정에 위배되는 지시를 해서는 안 되며, 위법한 업무지시에 대하여는 이를 거부하고 즉시 준법지원 부서에 알려야 합니다. 모든 의사결정 과정과 결과는 관련 규정에 따라 정확히 기록·보존해야 하며, 업무 관련 기록은 사실에 근거해 관리하고 위·변조나 무단 폐기는 엄격히 금지됩니다.



## 1.2 반부패

회사는 국내외 모든 반부패 관련 법령을 준수하고 어떠한 형태의 부패 행위도 허용하지 않습니다. 임직원은 업무를 수행하는 과정에서 청렴성과 공정성을 유지하며 이해관계자 등에게 부적절한 영향력을 행사해서는 안 됩니다. 또한 뇌물·리베이트·금품을 제공하거나 수수해서는 안 되며, 업무상 의사결정에 영향을 미치거나 부패로 이어질 수 있는 선물·접대·제안은 반드시 거절하고 즉시 준법지원 부서에 알려야 합니다. 이를 은폐하거나 묵인하는 행위는 금지되며, 회사는 제보자의 신원을 철저히 보호하고 반부패 정책 위반에 대해서는 무관용 원칙에 따라 엄정한 조치를 취합니다.





## 2. 고객에 대한 정직과 성실

회사는 마케팅 활동을 수행함에 있어 사실에 기반하여 고객의 선택권을 존중하고, 제품·서비스에서 안전성과 품질을 최우선 가치로 삼아야 합니다. 회사는 경영정보를 적시에 정확하고 공정하며 투명하게 주주 및 이해관계자에게 공개해야 합니다.

## 2. 고객에 대한 정직과 성실

### 2.1 신뢰할 수 있는 마케팅

고객과 기업 간의 장기적 신뢰를 구축하고 고객 경험을 향상시키기 위해 모든 마케팅 활동은 고객의 선택권을 존중해야 합니다. 이에 따라 모든 마케팅 접점은 일회성 노출이 아닌 지속적인 신뢰와 관계 형성을 위한 연결의 일부로 고려되어야 하고, 모든 커뮤니케이션은 사실에 근거하여야 하며, 허위·과장·기만적 표현은 엄격히 금지됩니다. 마케팅 자료는 고객이 합리적으로 선택할 수 있도록 정확하고 명확하게 제공해야 하며, 메시지는 이해하기 쉬운 방식으로 전달해야 합니다. 중요한 정보를 누락하거나 오해를 유발할 수 있는 표현은 사용해서는 안 되고, 경쟁사를 언급할 경우 공정경쟁 관련 법규를 준수하고 객관적이며 공신력 있는 자료에 근거해야 합니다. 외부 제작 자료는 회사 정책과 법규 위반 여부를 사전에 검토한 후 사용해야 합니다.

## 2.2 제품/서비스 안전

회사는 고객 보호와 신뢰 확보를 위해 모든 제품과 서비스에서 안전과 품질을 최우선으로 하며, 관련 법령과 국제 표준을 철저히 준수해야 합니다. 회사가 취득한 ISO 등 안전·품질 인증을 지속적으로 유지하고 공급망 전반에도 동일한 기준이 적용되도록 하여야 하며, 모든 단계에서 안전성 검증과 품질 관리 절차를 시행해야 합니다. 위험 요소가 발견되면 고객 보호를 위해 즉시 개선 조치를 취하고, 지체 없이 보고 및 대응해야 합니다. 제품과 서비스의 안전 및 품질과 관련된 모든 절차는 책임의 원칙에 따라 철저히하고 체계적으로 관리되어야 합니다.

## 2.3 기업정보의 투명한 공개

회사는 모든 경영정보를 적시에 정확하고 공정하며 투명하게 공개하고, 모든 주주와 이해관계자에게 동일한 시점에 동일한 정보를 제공해야 합니다. 특정 이해관계자에게 선별적으로 정보를 제공하는 행위는 금지됩니다. 모든 공시와 대외 공개 정보는 관련 법령과 회사 규정을 준수하여 성실히 이행해야 합니다. 허위·과장·오해를 유발하는 표현이나 중요한 정보의 누락은 엄격히 금지되며, 재무 및 비재무 정보는 국제회계기준(IFRS)과 국내 공시 규정을 준수해 작성·공시해야 합니다. 회사는 공시 관련 내부통제를 통해 정보의 정확성과 신뢰성을 확보하고, 정보의 왜곡이나 은폐를 금지합니다. 임직원은 공시의 적정성에 의문이 있을 경우 지체 없이 IR 담당 부서에 알려야 합니다.





### 3. 바람직한 근무환경

회사는 모든 임직원에게 공정한 인사관리와 평등한 기회를 제공하고, 직장 내 괴롭힘과 차별을 예방하며, 안전하고 신뢰할 수 있는 근무환경을 유지해야 합니다. 모든 임직원은 존중과 배려를 실천하고, 자신과 동료의 건강과 안전을 지키기 위하여 노력해야 합니다.

## 3. 바람직한 근무환경

### 3.1 공평한 인사관리

회사는 모든 임직원에게 공정한 인사관리와 평등한 기회를 제공하고 성과와 역량을 기준으로 공정성을 유지하며 고객가치 창출에 기여할 수 있는 인재를 객관적으로 선발하고 직무 수행을 위한 적극적인 지원을 통해 '인간존중의 경영' 원칙을 실천해야 합니다. 채용·보수·교육·배치·승진·재계약·해고 등 모든 인사 결정은 회사 정책과 개인의 자격이나 경력, 성과 등 정당한 요인에 따라 이루어져야 합니다. 업무와 무관한 연령이나 인종, 피부색, 성별, 종교 또는 국적, 출신국가, 성적 지향, 신체·정신 장애 등을 근거로 한 차별은 엄격히 금지됩니다. 남녀 고용평등을 보장하고 교육·배치·승진·재계약·해고 과정에서 동일한 원칙을 적용하며 모성·부성·육아 보호를 위해 관련 법령을 준수해야 합니다. 또한, 연차 산정의 공정성을 확보하고, 근로시간·휴게·유연근무 제도를 적법하게 운영하며, 임금 체계는 투명하고 공정해야 합니다. 징계는 정당한 사유와 절차에 따라 시행하고, 이동·발령 시 명확한 기준을 준수하며, 해고의 경우 제한·예고·통지 절차를 철저히 지켜야 합니다.

## 3.2 상호존중의 조직문화

모든 임직원은 신뢰할 수 있는 조직문화 형성을 위해 상호 존중과 배려를 실천해야 합니다. 동료들을 존중하고, 상대방에게 불쾌감을 줄 수 있는 언행을 삼가야 합니다. 연령, 인종, 피부색, 성별, 종교, 국적, 출신지역, 장애 등 개인적 특성을 이유로 한 기피, 조롱, 따돌림, 차별은 금지됩니다. 욕설, 부적절한 농담, 신체적 접촉, 시선이나 제스처, 전화, 문자, 이메일, 인터넷을 이용한 직장 내 괴롭힘은 결코 허용되지 않습니다. 성희롱이나 성적 관계 강요, 이를 이유로 급여, 승진, 업무 배정에 영향을 주는 행위도 엄격히 금지됩니다. 이러한 부적절한 행위를 목격하거나 피해를 입은 경우, 즉시 조직책임자나 인사부서에 신고해야 합니다. 회사는 신속히 조사와 시정조치를 취하고, 신고자에 대한 보복을 철저히 금지합니다.

### 3.3 건강하고 안전한 근무환경

회사는 현지 법령 및 산업표준에 부합하는 방침과 절차를 마련하여 사업장의 안전을 강화하고, 임직원과 협력업체 직원의 생명과 건강을 보호하며, 안전하고 책임감 있는 회사라는 평판을 유지해야 합니다. 모든 임직원은 안전보건 및 환경 관련 법규와 회사 기준을 철저히 준수하고, 자신과 동료의 건강과 안전을 최우선으로 고려하며, 사고를 예방하기 위해 적극 노력해야 합니다. 안전환경 교육에 반드시 참여하고, 언제 어디서든 관련 규정을 철저히 준수해야 합니다.





## 4. 정보 및 지식재산의 보호

회사 및 임직원은 개인정보, 영업비밀, 지식재산을 법규에 따라 철저하게 관리하여야 하며, 정보 및 지식재산 보호에 관한 안전성과 신뢰성을 유지하여야 합니다.

## 4. 정보 및 지식재산의 보호

### 4.1 개인정보

모든 임직원은 개인정보의 수집, 이용, 보관, 파기와 관련된 법규 및 회사 기준을 준수해야 합니다. 개인정보는 살아 있는 개인을 식별할 수 있는 정보로서 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 민감정보(생체인식 포함), 가명정보 및 다른 정보와 결합하여 식별 가능한 정보를 포함합니다. 개인정보 처리 시 정보주체의 권리를 존중하고, 열람, 정정, 삭제, 처리정지 요청을 적법하게 이행해야 합니다. 수집 및 이용 목적 달성 시에는 지체 없이 파기해야 하며, 개인정보의 제3자 제공, 위수탁 처리 및 국외 이전 시 관련 법규 및 회사 기준을 준수해야 합니다. 개인정보는 회사기밀 수준으로 보호하며, 접근권한을 최소화하고, 접속기록을 점검하며, 암호화 및 물리적 보안을 철저히 유지해야 합니다. 또한 익명화, 가명화 조치를 통해 안전성을 확보하고, 유출 대응 절차를 반드시 준수해야 합니다.

## 4.2 영업비밀

영업비밀은 독립된 경제적 가치를 가지는, 생산·판매 방법 등 영업활동에 유용한 기술·경영 정보를 의미하며, 경쟁상 우위를 확보하기 위해 개발하고 비밀로 유지한 모든 정보를 포함합니다. 모든 임직원은 회사의 기밀 및 정보자산의 사용, 공유, 보호와 관련된 규정을 숙지하고 철저히 준수해야 하며, 관리하는 정보의 무단 유출을 방지하고, 보안을 유지할 책임이 있습니다. 외부와 정보를 공유할 때는 비밀유지계약 체결을 기본으로 하고, 정보의 중요성과 민감성을 반드시 검토하며, 무단 공개 시 회복 불가능한 손해가 발생할 수 있음을 유념해야 합니다. 또한 경쟁사나 협력업체를 포함한 제3자의 사업정보를 도청, 해킹, 뇌물 등 불법적·비윤리적 수단으로 취득하거나, 영업비밀 탈취를 목적으로 핵심 인력을 채용해서는 안 되며, 계약관계로 타사의 영업비밀을 취득할 경우 제공자의 권한을 확인하고, 비밀유지협약 조건에 따라 사용해야 합니다.

### 4.3 지식재산 보호

모든 임직원은 회사가 보유하는 특허, 저작물, 상표, 의장 등 지식재산을 엄격하게 관리해야 하며, 제3자의 무단 사용으로 인한 침해가 발생하지 않도록 보호 조치를 다해야 합니다. 또한, 타인의 지식재산을 활용할 때는 반드시 권리자로부터 적법한 라이선스를 부여받아야 하며, 무단 복제, 사용, 배포에 따른 법적 책임 및 재정적 손실이 발생하지 않도록 권리와 의무를 면밀히 검토해야 합니다.





## 5. 공정경쟁

회사는 공정한 경쟁을 통해 시장 경쟁력을 확보하고, 진정한 고객가치를 창출하고 있습니다. 또한, 경쟁력 있는 협력업체를 발굴하고, 공정하고 합당한 대우를 통해 공동의 발전을 추구하고 있습니다.

## 5. 공정경쟁

### 5.1 공정거래

회사는 시장에서 혁신과 창의를 바탕으로 정정당당하게 경쟁하여야 하며, 입찰 담합, 가격 담합, 시장 할당 등 경쟁을 제한하는 행위를 엄격히 금지합니다. 회사는 시장 경쟁질서를 준수하며, 회사의 모든 거래는 상호 대등한 위치에서 공정하게 이루어져야 합니다. 모든 임직원은 회사의 공정거래 관련 정책을 숙지하고, 이것이 업무에 어떻게 적용되는지 정확히 이해하고 실천해야 합니다.



## 5.2 협력업체와의 관계

회사는 협력업체와 공동의 발전을 추구합니다. 이를 위해 협력업체와의 거래는 공정한 대우와 공평한 기회 제공, 상호 존중, 투명성을 기반으로 이루어져야 하며, 부당한 요구나 특혜 제공은 절대 허용되지 않습니다. 또한, 협력업체에게 2차 협력업체와의 거래에서도 공정성과 지속가능성을 확보하도록 요구해야 합니다.

### 5.3 정보의 공정한 수집/사용

회사는 시장의 정보를 수집, 분석, 사용하는 과정에서 정보제공자의 권리를 존중하고 있습니다. 모든 임직원은 시장의 경쟁 정보를 합법적인 방법으로만 수집해야 하며, 도청이나 해킹, 뇌물 등 부정한 수단을 통한 수집이나 목적 외 사용, 무단 복제 및 배포는 엄격히 금지됩니다.





## 6. 지속가능한 가치 창출

회사는 고객, 주주, 지역사회 및 파트너에게 최고의 가치를 제공하고 신뢰를 받기 위해 최선을 다하고 있으며, 모든 사업활동에서 환경법규를 준수하고 있습니다.

## 6. 지속가능한 가치 창출

### 6.1 고객

회사는 고객에게 최고의 가치를 제공하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 모든 임직원은 고객의 요구를 정확히 파악하여 최고 품질의 제품과 서비스를 제공하고, 불만사항은 신속하고 공정하게 처리해야 합니다.



## 6.2 주주

회사는 주주의 권익을 존중하고, 투명한 경영을 실천하여야 합니다. 모든 경영정보는 동일한 시점에 공정하게 공개하여야 하며, 허위나 누락은 엄격히 금지됩니다. 모든 임직원은 회사의 주가에 큰 영향을 미칠 수 있는 사업정보를 엄격하게 보호하고 관리해야 하며, 이를 이용한 주식 또는 자산 거래나 제3자 제공 행위를 해서는 안 됩니다.

## 6.3 사회공헌

회사는 기업의 지역사회에 대한 책임을 실천하기 위해 다양한 공익활동을 수행하고 있습니다. 지역사회 발전을 위한 교육, 문화, 복지사업을 지원하고, 자원봉사 참여를 장려하여야 하며, ESG 경영을 기반으로 지속가능한 사회를 만들기 위해 항상 노력하여야 합니다.



## 6.4 환경

회사는 모든 사업활동에서 환경법규와 국제협약을 준수하여야 하며, 온실가스 감축 및 폐기물 관리, 친환경 기술 개발을 통해 환경영향을 최소화해야 합니다.

## 6.5 파트너

회사는 상호 존중과 투명성을 기반으로 협력업체들과 장기적인 파트너십을 유지하고 있습니다. 임직원은 협력업체의 발굴이나 계약, 거래 등 모든 과정에서 공정한 기회를 제공하고, 그에 걸맞는 공정한 대우를 하여야 하며, 어떠한 부당한 요구나 특혜 제공도 허용하여서는 안 됩니다.





주식회사 엘지씨엔에스 | LG CNS Co., Ltd.

Copyright © Compliance팀 | 발행일 2026. 1. 29.

본 행동강령의 내용을 무단으로 복제하거나 배포할 경우 민·형사상의 책임을 지게 됩니다.