

규범준수방침

1. 목적

회사는 법령을 준수함으로써 공정하고 투명한 업무수행을 도모하고 회사의 건전한 발전과 고객의 신뢰를 확보하기 위하여, 규범준수 방침을 제정·시행한다.

2. 적용범위

본 방침은 회사의 모든 업무와 임직원의 모든 활동에 적용된다. 회사의 각종 규정은 본 방침에 부합하여야 하며, 법령 또는 정관에 다른 정함이 없는 한 본 방침이 우선적으로 적용된다.

3. 역할과 책임

이사회는 규범준수 방침 및 주요 사항을 결정하고, 대표이사는 규범준수 방침에 따라 준법통제체제를 구축·정비·운영하고 그 작동상황을 감독한다.

준법지원인은 준법통제업무를 실무적으로 통괄하며, 각 법적위험 통제부서는 소관 기능업무와 관련된 법적위험 예방활동을 책임지고 수행한다. 임직원은 관련 법령과 방침을 숙지·준수하여야 하며, 법적위험과 밀접한 관련이 있는 업무수행을 하는 경우에는 반드시 관련 부서와 사전 협의하고, 그 결과를 준법지원인에게 보고하여야 한다.

4. 교육및자문

준법지원인은 임직원을 대상으로 체계적인 준법 교육·훈련을 실시하고, 상시적으로 준법통제 관련 자문업무를 수행한다.

5. 점검및개선,보상

준법지원인은 임직원의 규범준수 방침 준수 여부 등을 점검하는 준법점검체제를 구축하여 운영하며, 위반행위에 대하여는 중지·개선·시정·제재 등 적절한 조치를 하고 재발방지 방안을 마련한다. 또한, 본 방침을 성실하게 준수하여 회사의 손해발생 예방 및 감소 등에 공로가 있다고 판단되는 자에 대하여 포상이나 승진을 건의할 수 있다.

6. 내부제보

준법지원인은 위법행위 및 방침 위반에 대한 신고·보고 체계를 운영하고, 신고자의 비밀을 보장하며 어떠한 불이익도 부과하지 않는다.